

Принято на заседании
Совета школы,
протокол № 1 от 03.09.2012г.

Утверждено приказом
от 03.09.2012 № 349



ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №30 поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб «Олимп» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №30 поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район – организация учителей, учащихся, родителей и представителей общественности, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в школе, на добровольных началах на основе индивидуального членства.

Работа клуба строится в соответствии с законодательством РФ, Программой работы клуба, принципами государственной системы физического воспитания.

Состав клуба утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 30 пос. Мостовского.

2. Задачи спортивного клуба

1. Создание условий для развития физической культуры и спорта в школе, активного творческого досуга и занятости учащихся.
2. Привлечение к организованным формам физкультурно-оздоровительной работы во внеурочное время дополнительного числа учащихся школы в целях приобщения их к нормам здорового образа жизни посредством регулярных занятий физическими упражнениями и спортом.
3. Формирование устойчивой мотивации позитивного самопреобразования и осуществление профилактики асоциального поведения учащихся средствами физической культуры и спорта.
4. Формирование физической культуры учащихся через комплекс деятельностных форм спортивно – оздоровительной направленности и сферу физического воспитания.

3. Функции клуба

1. Организация постоянно действующих спортивных секций и группы общей физической подготовки для учащихся.
2. Проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими школами.
3. Организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования.
4. Проведение физкультурных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, поселка.
5. Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе.
6. Расширение и укрепление материально-спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).
7. Формирование сборных команд школы для участия в поселковых, районных, краевых соревнованиях.

4. Организация работы спортивного клуба школы

Общее педагогическое руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

Организационное и методическое руководство осуществляется учителями физической культуры.

Спортивный клуб ежегодно на собрании представителей классов избирает совет из 5-9 человек (председатель, его заместитель, секретарь, председатель коллегии судей и члены клуба), который непосредственно руководит его работой. Между членами совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке судей, хозяйственной работе и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов. Свою работу совет организует с помощью представителей классов и физоргов, являющихся непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

Секции, учебные группы комплектуются с учетом пола, возраста и уровня спортивно-технической подготовки. Занятия проводят тренеры-преподаватели, а также активисты-общественники, прошедшие подготовку.

5. Направления работы спортивного клуба

1. Спортивно-оздоровительное направление

- Спортивные секции по приемлемым видам спорта.
- Соревновательная деятельность на различном уровне.

2. Физкультурно-оздоровительное направление

- Деятельность детских групп по интересам.
- Деятельность детских групп свободного посещения.
- Деятельность детских групп по оздоровительным технологиям.

3. Физкультурно-рекреативное направление

- Деятельность детских групп здоровья.
- Реализация детских спортивно-оздоровительных проектов различной направленности.

4. Спортивно-туристское направление

- Спортивно-оздоровительный туризм.
- Изучение ориентирования на местности.
- Организация, подготовка и проведение туристских походов выходного дня.
- Многодневные спортивно-туристские походы по родному краю.

5. Военно-спортивное направление

- Занятия по строевой подготовке.
- Занятия по огневой подготовке.
- Занятия на единой полосе препятствий.

6. Права Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба имеет право представлять списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями.

7. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

1. Успешно сочетать учебу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом.
2. Сдавать нормативы по физической культуре на «отлично» и «хорошо».
3. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы.
4. Выполнять рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены.
5. Способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

8. Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

1. Журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
2. Дневник учета работы физорга класса.
3. Журнал учета занятий в спортивных секциях, кружках и группах ОФП.

4. Приказы на спортсменов - разрядников (подтвержденные соответствующими протоколами).

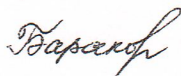
9. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Подготовка физкультурного актива.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Роль педагогического коллектива и родителей в организации работы по физическому воспитанию учащихся.
4. Медицинский контроль.
5. Хозяйственная работа.

План утверждает директор школы и доводит до сведения всех учителей.

Заместитель директора
по воспитательной работе



С.В. Бараковская