

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН  
приказом МБОУ СОШ №30  
имени М.Л. Попович  
поселка Мостовского  
от 01.09.2021 года № 337

### План работы по реализации профильного обучения в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>1.Нормативно-правовое обеспечение профильного обучения</b>		
1.	Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год, издание приказа об открытии профильных классов	Август 2021 г	Директор школы Л.Н.Мордвицкая, заместитель директора по УР М.А.Головахина
2.	Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год	Август 2021 г	Директор школы Л.Н.Мордвицкая
3.	Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов, программ курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности	Август 2021 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
4.	Корректировка нормативно-правовой базы по профильному обучению	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
	<b>2.Мероприятия для обучающихся</b>		
1.	Обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами преподавания профильных предметов, курсов по выбору	Август- сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина, классные руководители 10 и 11 классов, педагог- библиотекарь С.Р. Назаренко
2.	Отслеживание изменений уровня обученности учащихся (по результатам диагностических работ, мониторингов по предметам) 10 -11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
3.	Проведение информационной работы с обучающимися по итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР

			М.А.Головахина,
4.	Социально-психологическое индивидуальное консультирование обучающихся 10-11 классов	В течение года	Классные руководители 10 и 11 классов
5.	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, смотрах (цель: создание условий для самореализации)	В течение года	Заместитель директора по УМР Г.М. Заколичная, заместитель директора по ВР С.В.Бараковская, классные руководители 10-11 классов
6.	Организация посещения Ярмарки вакансий и других мероприятий в рамках профориентации учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР С.В.Бараковская, классные руководители 10-11 классов
7.	Проведение Государственной итоговой аттестации выпускников 2021-2022 учебного года.	Май-июнь 2021 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
	<b>3.Мероприятия для родителей (законных представителей)</b>		
1.	Проведение родительских собраний в 10-11х классах (в соответствии со спецификой этапа)	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина, классные руководители 10-11 классов
2.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностических и мониторинговых работ	В течение года	Классные руководители 10 и 11 классов
3.	Информационная работа с родителями (законными представителями) по процедуре ЕГЭ в 10 и 11 классах	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
	<b>4.Организационно-методическая работа</b>		
1.	Контроль посещения занятий, оформления документации (заполнение журналов) в 10-11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
2.	Обновление сменного информационного стенда по итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
	<b>5.Работа с педагогическими кадрами</b>		
1.	Повышение квалификации педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора по УМР Г.М.Заколичная

2.	Информационная работа с педагогами по процедуре итоговой аттестации в 11 классе	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
3.	Оказание методической помощи учителям, работающим в 10-11 классах	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
	<b>6.Информационно-аналитическая деятельность</b>		
1.	Анализ итоговой аттестации учащихся 11 класса. Результаты профильных экзаменов	Август 2022 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 класса	Август 2022 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина

Заместитель директора по УР

М.А.Головахина