

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
имени Марины Явrentьевны Попович поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район
(МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского)

ПРИКАЗ

от 24.08.2022

пос. Мостовской

№ 82

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «С проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Рособрнадзора от 04.02.2022 №02-25 "О внесении изменений в порядок и план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году", письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2021 года № 47-0113-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021 -2022 учебном году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.02.2022 года № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 25 августа 2021 года № 238 «Об участии во Всероссийских проверочных работах в муниципальном образовании Мостовский район в 2021-2022 учебном году», в целях обеспечения объективности организации и проведения всероссийских проверочных работ п р и к а з ы в а ю:

1.Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.Назначить Головахину Марину Анатольевну, заместителя директора по учебной работе, школьным координатором ВПР, обеспечивающим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведение

работ в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского (далее – ОО).

3.Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4.Назначить Колесникову Аллу Леонидовну, секретаря учебной части, техническим специалистом, ответственным за работу в информационной системе, печать материалов, отправление формы сбора результатов ВПР.

5.Назначить ответственными за подготовку и проведение ВПР по классам учителей-предметников согласно приложению к настоящему приказу.

6.Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР согласно приложению к настоящему приказу.

7.ВПР использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

8.Провести ВПР в 4-8 и 11 классах в традиционной форме. В компьютерной форме провести ВПР по обществознанию в 8-х классах в соответствии с федеральной инструкцией.

9.Школьному координатору ВПР Головахиной М.А.:

1)Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> раздел «ВПР»), заполнение форм, получение инструктивных материалов и т.д.

2)Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов во всероссийских проверочных работах в обязательном порядке с полным охватом обучающихся (учащихся 11 класса, выбравший данный предмет для сдачи в форме единого государственного экзамена, пишут ВПР по желанию) и своевременное выполнение всех мероприятий в соответствии с утвержденным порядком и планом-графиком проведения ВПР.

3)Выдать каждому участнику код (один на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз.

4)Организовать и провести работу по информированию педагогических работников, обучающихся и родительской общественности об участии в ВПР, о целях и порядке проведения ВПР через сайт школы, информационные стенды школы, общешкольное родительское собрание.

5)Обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР.

6)принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники при проведении ВПР, за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении ВПР.

7)Обеспечить отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение ВПР.

8)организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету



9) Обеспечить привлечение независимых наблюдателей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

10. Организаторам проведения ВПР (Приложение 1) в соответствующих кабинетах:

1) проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

2) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

3) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

4) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Головахиной М.А., школьному координатору проведения ВПР.

11. Членам предметной комиссии (экспертам) по проверке ВПР (Приложение 1):

1) прибыть в кабинет заместителя директора по учебной работе для проверки работ учащихся;

2) провести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

12. Классным руководителям 4 - 8 и 11 классов:

1) довести График проведения ВПР в 2022 году до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

2) обеспечить явку учащихся на ВПР;

3) своевременно представить справки на отсутствующих учащихся школьному координатору проведения ВПР М.А. Головахиной.

4) довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

13. Учителям-предметникам по предмету ВПР Голубицкой Е.В. (физика), Деминой Н.А. (немецкий язык), Лиманской А.А. (биология и химия), Кузнецовой С.А. (история), Ховяковой К.А. (английский язык):

1) провести до ВПР инструктаж с учащимися по процедуре проведения работы;

2) назначить на предметную страницу электронного журнала в фактическую дату проведения работы тему урока «Всероссийская проверочная работа»;

3) в КТП сделать корректировку (последующие темы записать путем концентрации материала),

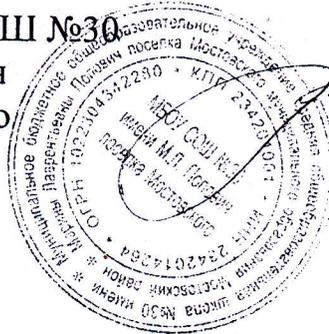
4) выставить отметки за ВПР в электронный журнал в режиме «Обязательно для всех учащихся».

14. Бунтури Елене Юрьевне, заместителю директора по учебно-методической работе, составить расписание уроков с учётом проведения ВПР, довести его до сведения учащихся и педагогических работников.



15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
16. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского



Л.Н. Мордвickaя



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского

[Handwritten signature]