Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ № 30
имени М.Л. Поповой
поселка Мостовского
_____Ю.Н.Богинский
Приказ № 335 от 31.08.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ИМЕНИ МАРИНЫ ЛАВРЕНТЬЕВНЫ ПОПОВИЧ ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ИМЕНИ МАРИНЫ ЛАВРЕНТЬЕВНЫ ПОПОВИЧ ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="мкр. Энергетиков, 30", L=Мостовской, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ИМЕНИ МАРИНЫ ЛАВРЕНТЬЕВНЫ ПОПОВИЧ ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН, ОГРН=1022304342280, СНИЛС=13396341972, ИНН ЮЛ=2342014264, ИНН=234205696486, E=mucbo@mail.ru, G=Юрий Николаевич, SN=Богинский, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ИМЕНИ МАРИНЫ ЛАВРЕНТЬЕВНЫ ПОПОВИЧ ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-09-21 11:27:11
Foxit Reader Версия: 9.4.0

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, часть 3, п.10; п. 2 статья 30, ст. 58, ст.66),
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

- Уставом МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского.

1.2.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее - ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

1.4.В данном Положении использованы следующие определения:

- ***оценка учебных достижений*** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- ***отметка*** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- ***текущий контроль успеваемости*** - система контрольных мероприятий в течение межаттестационного учебного периода, определяющая качество освоения обучающимися содержания учебных программ: тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

•***аттестация*** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе;

•***промежуточная аттестация учащихся*** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс.

•***академическая задолженность*** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5.Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- ***четвертную (полугодовую) аттестацию*** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой- либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного четверти (полугодия) на основании текущей аттестации;

- ***годовую аттестацию*** - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

1.6.Текущая оценка может быть:

-***формирующей*** (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность);

-**диагностической,** способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

1.7.Промежуточная аттестация учащихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.8.Цели и задачи текущего контроля:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

1.9.Цели и задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;

- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль за выполнением учебных программ;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.10.**Оценка личностных результатов** обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального, школьного уровней; в соблюдении норм и правил, установленных в общеобразовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.

При оценке личностных результатов необходимо соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимся с учётом его индивидуально-психологических особенностей развития.

1.11.Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образоватлеьной программы соответствующего уровня, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как учителем в ходе текущей и промежуточной оценки по учебному предмету, так и администрацией образовательной организации в ходе мониторинга.

В текущем учебном процессе отслеживается способность обучающихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

В ходе мониторинга проводится оценка сформированности универсальных учебных действий. Содержание и периодичность мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации.

Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной,

математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;

- для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта разрабатываются ОО, отражается в локальном акте ОО.

Для оценивания метапредметных результатов обучающихся классный руководитель 4 класса ведет лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в личном деле обучающегося (приложение № 2).

1.12.**Оценка предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.13.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и осуществляется с применением средневзвешенной системы оценки образовательных достижений обучающихся.

1.14.Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода. Она предполагает введение весового коэффициента к отметке при 4-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч.

текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) определяется образовательной организацией и программируется в электронном журнале/дневнике АИС «Сетевой город. Образование».

1.15.Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный электронный журнал.

1.16.При выставлении отметок используется следующая система:

5 «отлично»;
4 «хорошо»;
3 «удовлетворительно»,
2 «неудовлетворительно».
«зачет» или «незачет»,
«освоен» или «не освоен».

1.17.Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода рекомендуется выставлять за 3 дня до его окончания.

1.18.Оценивание отдельных категорий обучающихся (обучающиеся по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам):

- успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план;
- текущий контроль учащихся, осуществляющих образование по адаптированной образовательной программе, осуществляется в соответствии с нормами оценивания, предусмотренными их адаптированной образовательной программой.

1.19.Текущий контроль знаний учащихся вне образовательной организации, получающие образование в форме самообразования или семейного образования, не проводится.

1.20.Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности)

осуществляется в этих учебных заведениях и оформляется табель успеваемости. Учащиеся предоставляют табель успеваемости. Оценки из табеля успеваемости учащегося учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых оценок. Табель успеваемости хранится в личном деле учащегося.

1.21.Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.22.Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учётом формируемых метапредметных действий.

1.23.Положение согласовывается с участниками образовательного процесса, принимается (рассматривается) педагогическим советом ОО и утверждается директором.

2. Формы, периодичность и порядок ТЕКУЩЕГО контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.3.Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.4.Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя;
- на уровне руководящих работников (административный контроль).

2.5.В текущей оценке **предметных результатов** используется весь арсенал форм и методов проверки с учётом особенностей учебного предмета, курса и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя:

- ***письменный контроль*:** ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;

- ***устный контроль***: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно;

- ***практические работы:*** проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

- ***комбинированный опрос*** - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- ***защита и презентация домашних заданий*** - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами предмета, курса;

- ***тестирование,*** в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.6.Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - в 2-х-9-х классах, полугодия - в 10-х—11-х классах).

2.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в том числе спортивной формы на уроке физической культуры).

2.8.Отметка, полученная обучающимся, вносится учителем в электронный журнал с обязательным указанием типа задания.

Особенности подсчета средневзвешенной оценки в Приложении 1.

Вес отметок по видам заданий (работ):

Тип задания	**Вес**
Итоговая контрольная работа	60
Контрольно-диагностическая работа	50
Работа по карточке	20
Графическая работа	20
Контрольный диктант с грамматическим заданием	50
Контрольное сочинение	50
Контрольное изложение	50
Контроль навыков аудирования	40
Работа на уроке	10
Контрольный диктант	50
Ответ на уроке	20
Контрольная работа	50
Самостоятельная работа	20
Лабораторная работа	30
Проект	30
Тематическая работа	10
Реферат	10
Диктант	40
Сочинение	40
Изложение	40
Практическая работа	30
Зачёт	40
Тестирование	20
диктант с орфографическим заданием	40
Сообщение по теме	10
Индивидуальная работа	20
Краевая контрольная работа	50
диктант с грамматическим заданием	50
Домашнее сочинение литература	30
Мониторинговая работа	30
Математический диктант	30
Творческая работа	30

Словарный диктант	30
Домашнее сочинение русский язык	30
Диагностическая работа	30
Компьютерное тестирование	20
Итоговое тестирование	40
Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад	50
Зачётная практическая работа	30
Итоговый контрольный диктант	60
Обучающая практическая работа	30
Аудирование	20
Проверочная работа	30
Контрольное списывание	50
Всероссийская проверочная работа	50
Техника чтения	20
Комплексная работа ФГОС	50
Наизусть	30
Национальные исследования КО	50
Итоговая годовая контрольная работа	60
Контрольно-диагностическая работа	50
Списывание	20
Орфографическая работа	20
Грамматическое задание	30
Письмо по памяти	20
Доклад	10
Работа с контурными картами	20
Рабочая тетрадь (ведение тетради, конспекта)	10
Контроль навыков говорения	40
Контроль навыков письма: Личное письмо	40
Контроль навыков письма: эссе	40
Контроль навыков чтения	40
Лексико-грамматический тест	40
Домашнее задание	10

2.9.Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных предметов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.10.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебной работе до 1 сентября текущего учебного года, утверждается директором ОО и является открытым для всех

педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.11.В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для обучающихся 5-8 классов - не более четырёх работ контрольного характера; для обучающихся 10-11классов - не более пяти работ контрольного характера.

2.12.Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля и уроков практической части программы по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала.

Программа считается освоенной в полном объёме, если обучающийся усвоил необходимый уровень образования, в том числе выполнил нормы контрольных работ и практическую часть программы (практические работы, лабораторные работы, сочинения, изложения).

2.13.Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

Обязательные работы по <u>русскому языку:</u>

Вид деятельности	**Вес задания**	**Обязательно для всех**
Итоговая контрольная работа	60	Обязательно
Контрольный диктант (с грамматическим заданием)	50	Обязательно
Всероссийская проверочная работа	50	Обязательно
Зачет	40	Обязательно
Итоговое тестирование	40	Обязательно

Обязательные работы по **<u>литературе:</u>**

Вид деятельности	**Вес задания**	**Обязательно для всех**
Итоговая контрольная работа	60	Обязательно
Зачет	40	Обязательно
Домашнее сочинение/изложение	30	Обязательно
Наизусть	30	Обязательно

2.14.Обучающиеся, не выполнившим работу контрольного характера в связи с отсутствием на учебных занятиях в школе (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной/неуважительной причине),

необходимо выполнить пропущенную работу после выхода на занятия. Оценка, полученная при выполнении работы контрольного характера после даты, предусмотренной программой учебного предмета, выставляется на дату проведения работы. В тетради указывается фактическая дата написания работы.

2.15.При неудовлетворительном результате контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося учителем проводится работа по устранению пробелов в знаниях учащихся, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.16.Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

2.17.Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не рекомендуется в течение 2-х недель:

- обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана.

2.18.Обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок на уроках физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые отметки.

2.19.Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) проводится в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется руководящими работниками (администрацией) ОО, обсуждается на педагогическом совете. График проведения административного контроля утверждается приказом директора.

Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются руководителями методических объединений в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебной работе.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-3 уроках.

Срок хранения контрольных административных работ до конца текущего учебного года.

2.20.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.21.Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об

итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя (протокол) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которое заслушивается и принимается педагогическим советом (приложение № 3).

2.24.В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний обучающихся по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах, фиксируется в технологической карте (приложение № 4).

2.25.С целью выставления отметки на промежуточной аттестации по ОДНКНР («Основы духовно-нравственной культуры народов России») текущий контроль успеваемости организуется в формах, отличных от традиционного опроса: творческая работа, реферат, доклад и т.п.

2.26.Допускается выставление на уроке двух отметок за разные виды работ.

2.27.Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.27.1.Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.27.2.Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.27.3.Стартовая диагностика проводится в начале учебного года (на 2-3 неделе):

- в 1-х классах в виде комплексной работы;
- в 5-х классах по математике, русскому языку и биологии;
- в 10 классе по математике, русскому языку, иностранному языку, истории, обществознанию, информатике, физики, химии, биологии, географии.

2.27.4.Стартовую диагностику проводят учителя, ведущие учебные предметы.

2.27.5.Формой проведения стартовой диагностики по учебным предметам является проверочная работа, которая оформляется в электронном журнале в теме урока «…….. Стартовая диагностика» .

2.27.6.Отметки за стартовую диагностику выставляются в электронный журнал по желанию обучающегося (тип задания в журнале «Проверочная работа»).

2.27.7.Результаты стартовой диагностики являются основой (точкой отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся и используются учителем для определения индивидуальной работы с обучающимися.

2.28.Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) используются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами (решение педагогического совета и т.д.). Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

3.Формы, периодичность и порядок ПРОМЕЖУТОЧНОЙ аттестации успеваемости обучающихся

3.1.Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательных программ за четверть (полугодие), год.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти (полугодия), года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.2.Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.3.Безотметочная система оценивания по системе «освоен/не освоен» применяется:

- в 1-х классах;
- при преподавании курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) (4 класс).

3.4. Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие)

3.4.1. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) осуществляется на основе средневзвешенного балла в следующем порядке:

- отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5;

- отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,49;
- отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,49;
- отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,5.

3.4.2.Количество отметок для принятия решения об объективной аттестации обучающегося **за четверть:**

Количество уроков в неделю	**1**	**2**	**3 - 5**	**6 и более**
Количество отметок	3 и более	5 и более	7 и более	10 и более

3.4.3.Количество отметок для принятия решения об объективной аттестации обучающегося **за полугодие:**

Количество уроков в неделю	**1-2**	**3 -5 более**	**6 и более**
Количество отметок	5 и более	7 и более	15 и более

3.4.4.В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.4.5.В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода, при пропуске более 70% занятий и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период (из-за болезни учащегося, отсутствие по неуважительной причине и т.д.) учащийся считается не аттестованным (в классном журнале делается запись «н/а»).

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

Обучающийся имеет право по данному предмету, курсу (модулю) сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию.

3.4.6.В отдельных случаях при длительном отсутствии обучающегося в школе (болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение и др.) по заявлению родителей (законных представителей) следует использовать дистанционные методы обучения и аттестации.

Оценивание учебных достижений обучающихся в данном случае осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.4.7.В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету – отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки

по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.5. ГОДОВАЯ промежуточная аттестация

3.5.1.Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

3.5.2.В 2-8 и 10 классах проводится годовая промежуточной аттестация; оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.5.3.Приказом по школе устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5.4.На промежуточный контроль во 2-11 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются решением педагогического совета.

3.5.6.По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс.

3.5.7.Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников.

3.5.8.Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с заместителем директора по учебной работе;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

3.5.9.Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы — безотметочно, по системе «освоил/не освоил».

3.5.10.Устанавливается следующий порядок выставления годовых отметок по каждому учебному предмету:

- во 2 - 9-х классах как среднее арифметическое четвертных отметок за 1 - 4 четверть и выставляются в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- в 10 - 11-х классах как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие выставляются в журнал успеваемости целыми числами, при этом предпочтение отдается отметке за 2 полугодие.

3.5.11.Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое годовой отметки и отметки за учебные сборы по правилам математического округления.

3.5.12.Для учащихся прибывших в ОО в течение аттестационного периода годовая отметка выставляется на основании табеля успеваемости предоставленного из предыдущей общеобразовательной организации. Табель успеваемости хранится в личном деле обучающегося.

3.5.13.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.5.14.По окончании учебного года с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы о переводе обучающихся 1-х - 8-х классов, 10-х классов в следующий класс, о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.Обучающиеся 4-х и 9-х классов, не освоившие основной образовательной программы, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5.Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х и 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6.Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.8.Рекомендуемые сроки ликвидации задолженности: 1-й раз-сентябрь-октябрь; 2-й раз - ноябрь-декабрь.

4.9.Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.10.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11.Обучающиеся школы по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОО информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.12.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13.Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.Критерии и нормы оценочной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1.Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и определения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложения №№ 6 - 20).

6.2.Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ОО.

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО вносятся по решению педагогического совета и руководящих работников (администрации), с учетом мнения участников образовательных отношений, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Особенности подсчета средневзвешенной оценки

1.1.Значение веса – от 10 до 60.

Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

1.2.Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$\text{Средневзвешенная} = \frac{\text{Сумма произведений оценок на их вес}}{\text{Сумма веса этих оценок}}$$

1.3.Особенности подсчета:

1.3.1.«Долги» ученика («точки» в журнале - невыполненные задания с обязательной оценкой) учитываются как минимальные оценки, равные «2» и при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к «двойкам».

1.3.2.Пропуски (посещаемость) никак не учитывается при подсчете средневзвешенной оценки.

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Вид и количество работ за четверть	**Вес работы**	**Оценка за работу**
контрольные работы - 2	50	3, н
самостоятельные работы - 3	20	2, 4, н
практическая работа - 1	30	4
проверка тетрадей - 3	10	5, 5, 4

По среднему баллу (3,85) выходит твердая «4» .

По средневзвешенному:

3*50 + 2*50 + 2*20 + 4*20 + Н + 4*30 + 5*10 + 5*10 + 4*10 = **630** баллов

Здесь:

- первое слагаемое 3*50 - первая контрольная,
- второе слагаемое 2*50 - вторая контрольная, которую он пропустил и не отработал,
- третье, четвертое - самостоятельные работы с весом 20,
- пятое слагаемое - самостоятельная работа (не обязательна к отработке),
- шестое слагаемое - практическая работа с весом 30,
- седьмое, восьмое и девятое слагаемые - проверка тетрадей с весом 10.

Совокупный вес отметок (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником): 2*50 + 2*20 + 1*30 + 3*10 **= 200.**

Итоговая оценка ученика будет равняться 630 : 200 = 3,15.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 4 класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
№ п/п	**Регулятивные УУД**		
1.	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнении		
2.	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы		
3.	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов		
4.	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка		
5.	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками		
6.	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать ее		
7.	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради		
8.	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями		
9.	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
Познавательные УУД			
1.	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своёцелеполагание		
2.	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна дляизучения незнакомого материала		
3.	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников		

	(словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет)		
4.	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий,устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы		
5.	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её,представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений		
6.	Составлять сложный план текста		
7.	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций		
Коммуникативные УУД			
1.	Владеет диалоговой формой речи		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре		
6.	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Протокол

промежуточной аттестации обучающихся _____ класса

ФИО учителя: _____

Всего в классе ___ человек. Выполняли работу _____ человек.

Дата:

№	**ФИО обучающегося**	**Заключение об усвоении программы**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Учитель_____ подпись ФИО

Директор _____ _____ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ
ЗА __ ЧЕТВЕРТЬ
учащихся **1__** класса МБОУСОШ № _____**по обучению грамоте**
за 20__/20__ учебный год
Учитель: _____

№	Содержание модулей учебной деятельности Фамилия, имя ученика								**Итоговый уровень**
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									

В – (высокий) знание уч-ся выше требуемой программы . Успеваемость %
С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует требуемой программы.
Качество_____%
Н– (низкий)усвоен программный минимум
М– (малый) не усвоен программный минимум