

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 30  
имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского  
муниципального образования Мостовский район

## **ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 г

№ 379

пос. Мостовской

### **Об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", в целях осуществления организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского в 2023 - 2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе М.А. Головахину.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №30  
имени М.Л. Попович  
поселка Мостовского

Ю.Н. Богинский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЁН  
приказом МБОУ СОШ №30  
имени М.Л. Попович  
поселка Мостовского  
от 01.09.2023 г № 379

**План информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам  
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского  
в 2023 - 2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
<b>I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ</b>			
1.1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
1.2	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ЕГЭ 2024 года (по результатам ЕГЭ 2023 года)	сентябрь 2023 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
<b>II. Организационное сопровождение</b>			
2.1	Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ЕГЭ-2024, распорядительными документами регионального, муниципального уровней	в течение года	Ю.Н.Богинский, директор школы

2.2	Организация совещаний при директоре с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2024 году	в течение года	Ю.Н.Богинский
2.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского	с 1 сентября 2023 по 31 августа 2024	Ю.Н.Богинский, М.А.Головахина
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2024 году	в течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
2.5	Организация работы школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями)	в течение года	библиотекарь

### III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями

3.1	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ЕГЭ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного базового уровней,</li> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;</li> <li>- об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ;</li> <li>- о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);</li> <li>- о правилах заполнения бланков ЕГЭ;</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена</li> </ul>	октябрь 2023 г.- май 2024 г.	<p>М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе</p> <p>классный руководитель 11 класса</p>
-----	--	---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА,</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,</li> <li>- оказание психологической помощи, и др.</li> </ul>		
3.2	<p>Проведение родительских собраний, классных часов среди выпускников 11 класса и их родителей о процедуре, порядке, сроках проведения итогового сочинения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,</li> <li>- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА</li> </ul>	октябрь-ноябрь 2023 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
3.3	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	октябрь-ноябрь 2023 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
3.4	Проведения пробного итогового сочинения (апробация)	ноябрь 2023 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.5	Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (листовки, буклеты)	октябрь-ноябрь 2023 г., январь 2024 г.	Ю.Н.Богинский, М.А.Головахина, заместитель директора по УР, библиотекарь

3.6	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии» др.)	сентябрь - октябрь 2023 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	сентябрь 2023 г. - январь 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.8	Экскурсия для выпускников 11-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях	ноябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.9	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.10	Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ЕГЭ, работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, выявление типичных ошибок	декабрь 2023 г.- май 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.11	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.12	Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 11 класса	в течение года	классный руководитель 11 класса
3.13	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Ю.Н.Богинский, директор школы М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя-предметники

3.14	<p>Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации,</li> <li>- грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;</li> <li>- о работе телефонов «горячей линии» ГИА;</li> <li>- целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов,</li> <li>- возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</li> <li>- о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</li> <li>- условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности</li> </ul>	октябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.15	<p>Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА,</li> <li>- о психологической готовности к ГИА,</li> <li>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,</li> <li>- о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА,</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> </ul>	март-апрель 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР

	- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
3.16	Участие во всероссийской акции «100-баллов для победы»	апрель 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.17	Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ЕГЭ - 2024	до 5 сентября 2023 г., в течение учебного года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, библиотекарь
3.18	Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА для информирования выпускников и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет	октябрь 2023г.- май 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.19	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2023 г.- май 2024 г.	С.В.Бараковская, педагог-психолог
3.20	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2023 г.	Ю.Н.Богинский, директор школ, М.А.Головахина, заместитель директора по УР
<b>IV. Организация работы со СМИ</b>			
4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - процедуре проведения ГИА в 2024 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,	сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР

	<p>сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>- целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</li> <li>- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</li> </ul> <p>Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ЕГЭ</p>		
<p><b>V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы</b></p>			
5.1	<p>Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов;</li> <li>- оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в 2023-2024 учебном году;</li> </ul>	<p>сентябрь 2023 г. - май 2024 г.</p>	<p>М.А.Головахина, заместитель директора по УР</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями);</li> <li>- анкетирование выпускников;</li> <li>- собеседование с выпускниками, учителями-предметниками.</li> </ul>		
<b>VI. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ</b>			
6.1	Подготовка аналитических материалов по результатам ЕГЭ 2024 года	июнь 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
6.2	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ЕГЭ-2024	август 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
6.3	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	сентябрь 2023 г.- май 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
6.4	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ	декабрь 2023 г., апрель 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
<b>VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ</b>			
7.1	Участие в обучающих семинарах для ответственных за проведение и подготовку к ЕГЭ	В течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
7.2	Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ (по каждому предмету)	В течение года	учителя-предметники

7.3	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения с учителями, привлекаемыми к проведению итогового сочинения.	ноябрь – декабрь 2023 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
7.4	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ с участниками ЕГЭ и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ.	октябрь 2023 г. – март 2024 г.	учителя-предметники

Заместитель директора  
по учебной работе

М.А.Головахина