

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район
(МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г

№ 373

пос. Мостовской

Об утверждении плана работы по реализации профильного обучения в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского в 2023 – 2024 учебном году

С целью эффективной реализации профильного обучения в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского в 2023-2024 учебном году, создания оптимальных организационно-педагогических условий для формирования у выпускников средней школы навыков осознанного выбора, обеспечивающего самоопределение в отношении профилирующего направления дальнейшей деятельности **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план работы по реализации профильного обучения в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского в 2023 – 2024 учебном году (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Головахину М.А.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского

Ю.Н.Богинский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
 приказом МБОУ СОШ №30
 имени М.Л. Попович
 поселка Мостовского
 от 01.09.2023 г. № 373

**План работы
 по реализации профильного обучения
 в МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского
 в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1.Нормативно-правовое обеспечение профильного обучения		
1.	Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год, издание приказа об открытии профильных классов	Август 2023 г	Директор школы Ю.Н.Богинский, заместитель директора по УР М.А.Головахина
2.	Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г	Директор школы Ю.Н.Богинский
3.	Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов, программ курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности	Август 2023 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина, заместитель директора по ВР
4.	Корректировка нормативно-правовой базы по профильному обучению	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
	2.Мероприятия для обучающихся		
1.	Обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами преподавания профильных предметов, курсов по выбору	Август-сентябрь 2023 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина, классные руководители 10 и 11 классов, библиотекарь
2.	Отслеживание изменений уровня обученности учащихся (по результатам диагностических работ, мониторингов по предметам) 10-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
3.	Проведение информационной работы с обучающимися по итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина

4.	Социально-психологическое индивидуальное консультирование обучающихся 10-11 классов	В течение года	Классные руководители 10 и 11 классов, педагог-психолог
5.	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, смотрах и др. (цель: создание условий для самореализации)	В течение года	Заместитель директора по УМР Г.М. Заколичная, заместитель директора по ВР, классные руководители 10-11 классов
6.	Организация посещения Ярмарки вакансий и других мероприятий в рамках профориентации учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители 10-11 классов
7.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года.	Май-июнь 2024 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина,
	3.Мероприятия для родителей (законных представителей)		
1.	Проведение родительских собраний в 10-11 классах (в соответствии со спецификой этапа)	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина, классные руководители 10-11 классов
2.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностических и мониторинговых работ	В течение года	Классные руководители 10 и 11 классов
3.	Информационная работа с родителями (законными представителями) по процедуре ЕГЭ в 10 и 11 классах	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
	4.Организационно-методическая работа		
1.	Контроль посещения занятий, оформления документации (заполнение журналов) в 10-11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина, классные руководители 10-11 классов
2.	Обновление информационного стенда по итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
	5.Работа с педагогическими кадрами		
1.	Повышение квалификации педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора по УМР Г.М.Заколичная

2.	Информационная работа с педагогами по процедуре итоговой аттестации в 11 классе	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
3.	Оказание методической помощи учителям, работающим в 10-11 классах	В течение года	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
	6.Информационно-аналитическая деятельность		
1.	Анализ итоговой аттестации учащихся 11 класса	Август 2024 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 класса	Август 2024 г	Заместитель директора по УР М.А.Головахина

Заместитель директора по учебной работе

М.А.Головахина