

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район
(МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского)

ПРИКАЗ

от **01.09.2023** года

№ 400

пос. Мостовской

Об утверждении плана работы методического совета МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского на 2022 – 2024 учебный год

На основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского от 31.08.2023 года (протокол № 1) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы методического совета МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского на 2023 – 2024 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского

Ю.Н.Богинский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского

от 01.09.2023 г № 400

**План работы
методического совета МБОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского
на 2023 – 2024 учебный год**

Состав методического совета

Председатель совета: Головахина М.А., заместитель директора по учебной работе

Члены совета:

Богинский Ю.Н.	- директор ОО
Чуйкова С.С.	- заместитель директора по ВР
Бунтури Е.Ю.	- заместитель директора по УМР
Заколичная Г.М.	- заместитель директора по УМР
Кузнецова С.А. (секретарь методического совета)	- председатель профсоюзного комитета , учитель истории и обществознания
Караман С.А.	- руководитель МО учителей начальных классов и развивающего цикла
Кармацких М.О.	- руководитель МО учителей гуманитарного цикла
Коломыцева А.А.	- руководитель МО учителей естественно-математического цикла
Назаренко С.Р.	- социальный педагог
Ковальская Н.Н.	- педагог-библиотекарь

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития компетенций 21 века у обучающихся и педагогов в условиях формирования единого образовательного пространства».

Цель: обеспечение повышения качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся, развитие профессиональных компетенций у педагогов в условиях формирования единого образовательного пространства.

Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

1.Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

2.Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.

4.Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6.Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

9. Организация работы с учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами.

Приоритетные направления методической работы

- Формирование функциональной грамотности у учащихся.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

План методической работы на 2023 – 2024 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическое сопровождение		
Педагогические советы	По плану ВШК	Директор, все службы
Совещания при директоре	По плану ВШК	Директор
Утверждение плана методической работы	до 01.09.2023 г	Заместитель директора по УМР
Координация планирования методических объединений по единой методической теме	Август 2023 г	Заместитель директора по УР
Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей	Октябрь 2023 – июнь 2024 г	Заместитель директора по ВР
Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024 г	Заместитель директора по УР
Утверждение плана работы методических объединений	01.09.2023 г	Руководители методических объединений
Итоги участия в предметных олимпиадах	Сентябрь 2023 г – март 2024 г	Заместитель директора по УМР
Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УМР
Итоги государственной итоговой аттестации учащихся	Май – июль 2024 г	Заместитель директора по УР

Координация методической деятельности	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
Отслеживание результативности инновационных процессов	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
2.Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации.		
Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	В течение года	Заместитель директора по УМР
Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	В течение года	Заместитель директора по УМР
Выявление потребности в повышении квалификации	В течение года	Заместитель директора по УМР
Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	В течение года	Заместитель директора по УМР
3.Реализация творческого потенциала педагогов и обучающихся		
3.1.Педагоги		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УМР, ВР руководители МО
Организация мероприятий по обмену опытом	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО
Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Заместитель директора по УМР
Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школ	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
3.2.Обучающиеся		
Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
Индивидуальные консультации, беседы	В течение года	Заместители директора по УМР, ВР, классные руководители, социальный педагог
3.3.Работа с одаренными детьми		
Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь – ноябрь 2023 г	Заместители директора по УМР

Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Посещение уроков учителей-предметников	По плану ВШК, в течение года	Заместитель директора по УМР
Организация и проведение I тура Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - ноябрь 2023 г	Заместитель директора по УМР, руководители МО,
Создание банка данных исследовательских и проектных работ	В течение года	Заместитель директора по УМР, учителя предметники
Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители
Участие в конкурсах интеллектуально-познавательной направленности различного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УМР, учителя предметники
Изучение опыта работы педагогов по работе с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО
Анализ работы с одаренными обучающимися за год, планирование работы на следующий учебный год	Май 2024 г	Заместитель директора по УМР
4. Мероприятия, направленные на повышение качества образовательного процесса		
Работа с обучающимися «группы риска»: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за обучающимися (посещаемость, успеваемость, поведение), детьми «группы риска»	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, заместитель директора по УР, педагог-психолог
Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	в течение года	Заместитель директора по УР
Контроль за посещаемостью учащимися занятий и успеваемостью	в течение года	классный руководитель, социальный педагог
Организация обучения на дому	в течение года	Заместитель директора по УМР
Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков учащихся из многодетных, опекунов, социально незащищенных, неблагополучных, неполных семей	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР, классный руководитель

Организация совместной работы с администрацией по выявлению детей, уклоняющихся от обучения	в течение года	Директор, Заместители директора по УР, ВР, социальный педагог
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования и тд.)	в течение года	Заместители директора по УМР, ВР
Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы, комплектовании на 2023-2024 учебный год	в течение года	директора по УР, библиотекарь
Организация, проведение ВПР, их анализ	в течение года по плану	Заместитель директора по УР
Мониторинг учебных достижений учащихся, проведение индивидуальных консультаций по преодолению отставаний	в течение года	Учителя- предметники
Консультирование, методическая помощь учителям по повышению качества образования	в течение года	Заместитель директора по УМР
5.Распространение и обобщение опыта работы педагогов		
Представление опыта на заседании МО	в течение года	Руководители МО
Участие в научно-практических конференциях, семинарах разных уровней, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по УМР, УР

ПЛАН
проведения заседаний методического совета
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1	<u>Заседание 1</u> 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2023 – 2024 учебный год. Рассмотрение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений на 2023 – 2024 учебный год. 3. Экспертная оценка рабочих программ, разработанных учителями на 2023–2024 учебный год. 4. Результаты ГИА в 2023 году. 5. Повышение квалификации и прохождение аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году. 6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	29 августа 2023 г
2	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2023-2024 учебного года. 2. О формировании функциональной грамотности учащихся школы	Ноябрь 2023 г
3	<u>Заседание 3</u> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О проведении ВПР во 2 полугодии 2023 – 2024 учебного года. 3. Итоги мониторинга образовательного процесса за первое полугодие 2020-2023 учебного года.	Январь 2024 г
4	<u>Заседание 4</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 2023-2024 учебного года. 2. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса. Проблемы ОГЭ и ЕГЭ. 3. Аттестация и курсовая переподготовка учителей в 2024-2024 учебном году.	Март 2024 г
5	<u>Заседание 5</u> 1. Об итогах исследовательской и проектной деятельности обучающихся. 2. Итоги мониторинга образовательного процесса за 2023 – 2024 год. 3. Отчет о работе методических объединений 4. Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС. 5. Обсуждение плана методической работы на 2024 -2024 учебной год (методический совет, методические объединения).	Май 2024 г