

Принято на заседании  
педагогического совета,  
протокол № 4 от 07.11.2023г.

Утверждаю  
Директор  
МАОУ СОШ № 30  
имени М.Л. Попович  
поселка Мостовского  
\_\_\_\_\_  
Ю.Н.Богинский  
Приказ № 671 от 07.11.2023

## **Положение о методическом совете МАОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского**

### **1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского.

1.2.Методический совет создается в целях координации деятельности школьных методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3.Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского (далее – ОО).

### **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- 1) разработка основных направлений методической работы;
- 2) формирование цели и задач методической службы школы;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных процессов, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий,
- 5) разработка авторских программ, апробация учебно-методических комплексов.
- 6) организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и

материально-технического обеспечения;

7) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

8) участие в аттестации педагогических работников школы;

9) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску апробации новых технологий, форм и методов обучения;

10) профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

11) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

12) организация взаимодействия с другими образовательными, научно – исследовательскими учреждениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

13) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

### **3. Основные направления деятельности методического совета, компетенция**

3.1. Основные направления деятельности методического совета, компетенция:

1) анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

2) участие в разработке и оценке интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3) обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

4) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;

5) обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

6) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

7) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

8) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

9) применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

10) совершенствование учебно-лабораторной базы (кабинетов, специальных классов и их программного обеспечения);

11) взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания различных учебных предметов;

12) совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;

13) изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

14) выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

15) разработка Положений и проведение конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий**

4.1. Методический совет (далее – МС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОО и является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

4.2. В структуру МС входят все педагогические работники образовательной организации, директор школы, заместители директора.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностики, разработки содержания и т.д.).

4.5. Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебной работе.

4.6. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками образовательных организаций.

4.7. Срок полномочий данного органа – не ограничен.

4.8. Срок полномочий членов МС образовательной организации – ограничивается сроком заключения трудового договора.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание,

предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. Заседания Методического совета считаются правомочными при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

5.6. Решения Методического совета принимаются простым голосованием большинством голосов.

5.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.8. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5.9. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 2) выдвигать предложения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 3) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-экспериментальной, опытно-поисковой, научно-методической работе, проектно-исследовательской деятельности и т.д.;
- 4) выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.