

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 31.08.2023 года протокол № 1

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_ Ю. Н. Богинский

**План работы школьной библиотеки**  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школа №30  
имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского  
муниципального образования Мостовский район  
на 2023-2024 учебный год.

## *Проблема, над которой работает библиотека:*

*«Привитие интереса к чтению книг подрастающего поколения»*

### **I Основные направления работы библиотеки**

#### **Цели:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Активизация детского чтения средствами школьной библиотеки.
3. Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

#### **Задачи:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Привить учащимся аккуратное отношение к книге.

#### **Направление деятельности библиотеки**

1. Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами, интернет ресурсами)

### **II Основные функции библиотеки**

• **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

**Информационная** - формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

• **Культурная** - способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

### **Работа с читателями**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
-------	-------------------	-----------------	---------------

<b>Индивидуальная работа.</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
6	Выставка книг « К нам новая книга пришла !»	по мере поступления	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах По мере поступления	Библиотекарь
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям .	Май-Август	
3	Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках.	Август-Сентябрь	
4	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года	
5	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (утренникам и классным часам ит.д.)	В течение года	
6	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, по вопросу выбора учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год.	Октябрь Декабрь февраль	Библиотекарь
<b>Работа с учащимися.</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в четверть	Библиотекарь
3	Проведение бесед с читателями-новичками о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг . Ознакомление читателя с правилами библиотеки.	постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися каждого класса.	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться»- подбор рекомендательных списков литературы и интернет ресурсов для дополнительного изучения учебных предметов.	Октябрь. Май	Библиотекарь

7	«Летнее чтение с увлечением» - оформление рекомендательных списков художественной литературы на лето .	май	Библиотекарь
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В 2 раза в год	Библиотекарь
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий и классных часов, уроков мужества	В течение года	Библиотекарь
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся (приложение1)</b>			
<b>Массовая работа</b>			
	Оказание методической помощи в проведении уроков знаний по заданной теме	1 сентября	
	В помощь учебному процессу. Информационная выставка: «Итоговая аттестация».	В течение года	Библиотекарь
	Оформить выставку листовок «В первый раз в первый класс!». Советы родителям.	Август-сентябрь	Библиотекарь
	Оформить цикл выставок «Здоровый образ жизни».	Август-сентябрь	Библиотекарь
	Выставки книг юбиляров. Популяризация книг из книжного микса «Миллениум 1000»	В течение всего учебного года	Библиотекарь
	Выставка учебных изданий к предметным неделям	по предметным неделям	Библиотекарь
	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</b>	Сентябрь	
03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»		1-11
07.09	<b>100 лет</b> со дня рождения советского поэта и прозаика <b>Эдуарда Аркадьевича Асадова</b> (1923–2004). «Будьте счастливы, мечтатели», «Судьбы и сердца», «Дым Отечества».		9-11
08.09	<b>195 лет</b> со дня рождения выдающегося русского писателя и мыслителя <b>Льва Николаевича Толстого</b> (1828–1910). «Анна Каренина», «Война и мир», «Воскресение».		7-11
09.09	<b>105 лет</b> со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика <b>Бориса Владимировича Заходера</b> (1918–2000). «Мохнатая азбука», «Про всех на свете», «Кит и кот».		1-4

05.10	<b>Международный день учителя</b>	Октябрь	9-11
08.10	<b>200 лет</b> со дня рождения русского писателя и публициста, поэта <b>Ивана Сергеевича Аксакова</b> (1823–1886).		3-6
09.10	<b>Всероссийский день чтения</b> (отмечается с 2007 г после принятия Национальной программы чтения).		1-5
23.10	<b>Международный день школьных библиотек</b> (четвёртый понедельник октября)		
03.11	<b>День народного единства.</b>	Ноябрь	1 -11
04.11	<b>205 лет</b> со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> (1818–1883). «Дворянское гнездо», «Записки охотника», «Отцы и дети».		5 - 8
23.11	<b>115 лет</b> со дня рождения русского детского писателя-прозаика, драматурга, киносценариста <b>Николая Николаевича Носова</b> (1908–1976). «Живая шляпа», «Приключения Незнайки и его друзей», «Живая шляпа».		3-6
27.11	<b>День матери</b> (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)		1-11
01.12	<b>110 лет</b> со дня рождения русского детского писателя <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913–1972). «Денискины рассказы», «Он упал на траву», «Смешные рассказы о школе».	Декабрь	3 - 6
11.12	<b>105 лет</b> со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) <b>Александра Исаевича Солженицына</b> (1918–2008). «Архипелаг ГУЛАГ», «Матренин двор», «В круге первом».		9-11
12.12	<b>День героев Отечества</b> (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)		1-11
31.12	<b>День Конституции Российской Федерации</b> <b>70 лет</b> со дня рождения русской детской поэтессы <b>Марины Владимировны Дружининой</b> (1953). «Разноцветные стихи», «Мой веселый выходной», «Веселый снеговик».		1-3
1.01	Новый год	Январь 2024 г.	5-6
22.01	<b>215 лет</b> со дня рождения американского писателя		6-9
27.01	<b>120 лет</b> со дня рождения писателя и публициста <b>А. П. Гайдара</b> (1904–1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда».		2-11
27.01	День воинской славы России. <b>День снятия блокады Ленинграда (1944)</b> <b>145 лет</b> со дня рождения писателя и очеркиста <b>П. П. Бажова</b> (1879–1950). «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Серебряное копытце».		4-7

11.02	<b>130 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>В. В. Бианки</b> (1894–1959). «Лесная газета», «Чей нос лучше».	Февраль	1-4
13.02	<b>255 лет</b> со дня рождения писателя и драматурга <b>И. А. Крылова</b> (1769–1844). «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей».		4 - 8
23.02	День защитника Отечества		1-11
03.03	<b>Всемирный день писателя</b> (Отмечается с конгресса ПЕН-Клуба с 1986 года) <b>95 лет</b> со дня рождения детской писательницы		
03.03	<b>И. П. Токмаковой</b> (1929–2018). «Крошка Вилли Винки», «Вечерняя сказка».		1 - 4
08.03	<b>Международный женский день</b> ( с 1913 года)		1-11
16.03	<b>100 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Ю. В. Бондарева</b> (1924–2020). «Берег», «Горячий снег», «Выбор».		8 – 11
24 – 30	<b>Неделя детской и юношеской книги.</b> Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г.		1-11
01.04	<b>215 лет</b> со дня рождения <b>Н. В. Гоголя</b> (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки»,	Апрель	4 – 9
02.04	<b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена		1-11
14.04	<b>280 лет</b> со дня рождения русского драматурга <b>Д. И. Фонвизина</b> (1744–1792). «Недоросль».		8-10
12.04	<b>Памятная дата России: День космонавтики - Международный день полета человека в космос.</b>		1 – 11
23.04	<b>460 лет</b> со дня рождения английского поэта и драматурга <b>У. Шекспира</b> (1564–1616).		8-11
01.05	<b>100 лет</b> со дня рождения писателя <b>В. П. Астафьева</b> (1924–2001). «Прокляты и убиты», «Царь-рыба», «Конь с розовой гривой».	Май	2- 4
09.05	<b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b>		1 – 11
12.05	<b>100 лет</b> со дня рождения поэта и драматурга <b>Б. Ш. Окуджавы</b> (1924–1997).		10-11
21.05	<b>100 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Б. Л. Васильева</b> (1924–2013). «А зори здесь тихие», «Завтра была война», «В списках не значился».		9-11
	<b>План проведения месячника школьной библиотеки</b>		
1.	Анкетирование учащихся 2-8 класса по теме фестиваля «Книга собрала друзей»	05.10-20.10.	Библиотекарь Классные руководители
2.	Подготовка участников к участию в фестивале «Книга собрала друзей» 2-8 кл.	10.10-25.10	Библиотекарь Классные руководители
3.	Проект по обмену закладками: «Мастерим	10-30 октября	Классные

	книжные закладки» (включает в себя создание самодельных закладок для книг любого стиля)	2-4 кл.	руководители
4.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-х классов. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок.	Октябрь 1-а,1-б,1-в	Библиотекарь Классные руководители
5.	«Хочу все знать» обзор справочной литературы.	октябрь 5- 6 кл.	Ковальская Н.Н.
6.	«Как живет учебник?» Книжный патруль.	с 10.10 по 28.10 1-11 кл.	Актив класса, КП, Классные руководители
7.	Конкурс-выставка плакатов: «Книга, которая меня вдохновила» <i>1 плакат от класса</i>	5-11 кл. До 30.10	Классные руководители
8.	Урок мужества: «Михизеева Поляна – Кубанская Хатынь»	13 ноября 7-а и 7-б кл.	Ковальская Н.Н.
9.	День матери России. Выставка - презентация.	25 ноября	Библиотекарь
10.	Обзор информационной выставки «День детей изобретателей»	17 января	5-7 кл
11.	Участие в проведении патриотического месячника	21.01-23.02	Библиотекарь
12.	«Юные герои-антифашисты» с обзором выставки книг и презентацией.	8 февраля	Библиотекарь 4,3 кл.
13.	Книжная выставка «Есть такая профессия – Родину защищать!»	21.01-23.02	1-11 кл.
14.	8.03 – Международный женский день. Информационные листовки о празднике.	5-15 марта	5-11 кл
	<b>Неделя детской книги.</b>		
	18 марта. <i>День младшего читателя.</i> Громкие чтения - для ребят 1,2- х кл. «Любимые произведения », к годовщине 110 лет со дня рождения детской писательницы И. П. Токмаковой (1929-2018)		Библиотекарь Волонтеры чтения Уч-ся 1,2 кл.
	19 марта. <i>День бережного отношения к книге.</i> Акция «Книжкина больница» (отремонтируй и подари вторую жизнь библиотечной книге).		Актив библиотеки
	20 марта. <i>День открытия недели Детской книги.</i> Внеклассное мероприятие. Викторина по сказкам <b>В. В. Бианки 130 лет</b> со дня рождения русского писателя 2-4 кл.		4 кл.  7 кл.
	21 марта. <i>День юного знатока.</i> «Литературное состязание» по произведениям для уч-ся 5-7кл.		Библиотекарь Кл.руководители 1-х кл
	25 марта. <i>День юного книголюбца.</i> Посвящение в читатели. 1-е кл.		
	<b>Патриотическое воспитание</b>		
	Оказание методической помощи кл. руководителям в проведении уроков мужества,		Библиотекарь

	военно-патриотического месячника, путем оформления выставок книг по данным темам, рекомендательных списков книг и ссылок	в течении года	
<b>Экологическое воспитание.</b>			
1	Набат тревоги нашей (публицисты об экологии). Обзор газетно-журнальных материалов	По мере поступления.	Библиотекарь
2	Тропинками родного края. Электронная презентация.	апрель	Библиотекарь
<b>Правовое воспитание.</b>			
1	Закон. Конвенция. Право. Всемирный день ребенка. Книжная выставка.	20 ноября	Библиотекарь
2	День народного единства. Информационная листовка – выставка.	4 ноября	Библиотекарь
<b>Пропаганда ПДД.</b>			
1	Обзор статей газет и журналов: «Добрая дорога детства», «Путешествие на зеленый свет»	По мере поступления.	Библиотекарь Кл.руководит.
<b>Нравственное воспитание. Здоровый образ жизни.</b>			
1	«В здоровом теле - здоровый дух!» (цикл бесед с обзором книг). А) Режим дня школьника. (беседа). Б) Разговор о правильном питании. (беседа) Всемирный день здоровья. Выставка.	Декабрь Декабрь 7 апреля	Кл. руководители библиотекарь
<b>Пропаганда литературы по краеведению.</b>			
1	Мой отчий край, ни в чём неповторим	Апрель	Библиотекарь
2	Обзор статей газет и журналов	По мере поступления.	Библиотекарь
<b>Организация фонда библиотеки</b>			
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Приём и обработка поступивших новых учебников, расстановка. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на учебники	Май-сентябрь	Библиотекарь
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь	Библиотекарь
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников ). б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся г) контроль за выполнением заказа. Еженедельные отчёты.	Ноябрь-январь  Декабрь  По мере поступления.	Библиотекарь

	ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списка классов с учётом детей ОВЗ	1 раз в год ( поквартально).	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	Май, Август	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и износа	Май - Октябрь	Библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год.	Библиотекарь
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь
9	Составление электронного каталога «Учебники» в Книгозаказе	В течение года	Библиотекарь
	<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>	В течение года	Библиотекарь
1.	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики;	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Проверка фонда библиотеки на предмет литературы экстремистского содержания.	ежемесячно	Комиссия по противодействию экстремизму и терроризму
8.	Работа по мелкому ремонту книг.	По необходимости	Библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь, апрель	Библиотекарь
10	Оформление новых разделителей.	В течение года	Библиотекарь
	<b>Комплектование фонда периодики.</b>		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года.	Октябрь	Библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года	Апрель	Библиотекарь

<b>Реклама библиотеки</b>			
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление списка новинок, рекомендательных списков	В течение года	Библиотекарь
3.	Размещение информации о библиотеке на сайте школы и в районной прессе.	В течение года	
4.	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.	Октябрь	Библиотекарь
5.	Устная реклама – на переменах, на классных часах, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь
<b>Профессиональное развитие</b>			
1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В методические дни	Библиотекарь
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», посещение библиотечных сайтов, - приказов, писем, инструкций.	В течение года	Библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
4	Повышение квалификации на курсах , вебинарах.	По мере необходимости	Библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_ Н.Н. Ковальская.

## УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 31.08.2023 года протокол № 1

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_ Ю. Н. Богинский

### ПЛАН – ГРАФИК

проведения библиотечных уроков в МБОУ СОШ №30 имени Марины  
Лаврентьевны Попович поселка Мостовского муниципального образования  
Мостовский район на 2023-2024 учебный год.

Клас сы	Тема библиотечных уроков	Кто проводит	Дата про- ведения.
1	1. Знакомство с библиотекой (экскурсия) 2. Первое посещение библиотеки 3. Правила общения с книгой. 4. Посвящение в читатели.	Библиотекарь Кл. руководитель Кл. руководитель Библиотекарь	Сентябрь Октябрь Январь Март
2	1. Роль и назначение библиотеки. 2. Самостоятельный выбор книг. 3. Структура книги. 4. Журналы и газеты для детей младшего школьного возраста.	Библиотекарь Кл. руководитель	Ноябрь. Январь
3	1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги. Элементы. 2. Выбор книг в библиотеке. 3. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. 4. Журналы и газеты для детей младшего школьного возраста.	Библиотекарь Кл. руководитель  Библиотекарь Кл. руководитель	Ноябрь.  Февраль Март.
4	1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». 2. История книги. Знакомство с историей книги от ее истоков до настоящего времени. 3. Журналы и газеты для детей младшего школьного возраста. 2. Работа с книгой и текстом. Дать понятие структуры книги - главы, аннотация, содержание, список литературы.	Библиотекарь Кл. руководитель  Библиотекарь Кл. руководитель  Библиотекарь	Декабрь.  Апрель.  Май.
5	1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. 2. Библиографические указатели. 3. Журналы и газеты для детей среднего школьного возраста. 4. Справочная литература. Расширенное знакомство со словарями и справочниками, энциклопедиями и применение их в научно - исследовательской работе.	Библиотекарь  Библиотекарь Кл. руководитель  Учитель русского яз.	Декабрь.  Апрель.
6	1. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. 2. Энциклопедии. Словари. Справочники.	Библиотекарь Кл. руководитель	Октябрь  Ноябрь.

	3. Журналы и газеты для детей среднего школьного возраста. 4. Знакомство с автоматизированным каталогом (обзор - презентация.)	Библиотекарь Кл. руководитель	
7	1.Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. 2.Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. 3. Журналы и газеты для детей среднего школьного возраста. 4. Научно - популярная литература и справочная литература для школьников среднего звена.	Библиотекарь Кл. руководитель  Библиотекарь Кл. руководитель  Библиотекарь	Декабрь.  Апрель.
8	1.Справочно-библиографический аппарат библиотеки. 2. Журналы и газеты для подростков. 3.Современные методы работы с источниками. ИКТ. 4.Работа с Интернетом. Поисковые системы.	Библиотекарь Кл. руководитель Библиотекарь  Учитель ИКТ	Октябрь  Ноябрь. Апрель.
9	1.Выбор книг в библиотеке. Каталоги. 2.Систематический каталог . 3.Современные методы работы с источниками. ИКТ. 4.Работа с Интернетом. Поисковые системы.	Библиотекарь Кл. руководитель Библиотекарь Учитель ИКТ Библиотекарь Кл. руководитель	сентябрь  Май.
10	1.Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. 2.Анализ художественной, научно-популярной, справочной литературы. 3.Составление плана. Конспектирование. 4. Библиографическое оформление . Список используемой литературы.	Библиотекарь  Учитель русского яз. Библиотекарь Кл. руководитель	Октябрь.  Май.
11	1.Справочно-библиографический аппарат библиотеки. 2.Современные методы работы с источниками. ИКТ. 3.Работа с Интернетом. Поисковые системы. 4.Знакомство со справочно-библиографический аппарат Центральной библиотеки. <i>Экскурсия в поселковую библиотеку.</i>	Библиотекарь  Библиотекарь Кл. руководитель  Библиотекарь	январь  Март.

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_ Н.Н. Ковальская.