

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район
(МАОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского)

ПРИКАЗ

от 28.02.2024 г

№ 100

пос. Мостовской

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 декабря 2023 года № 47-01-13-24935/23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 28.12.2023 года № 622 «Об участии общеобразовательных организаций Мостовского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, в целях мониторинга качества подготовки обучающихся, обеспечения объективности организации и проведения всероссийских проверочных работ п р и к а з ы в а ю:

1.Провести в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов в соответствии с федеральным порядком проведения ВПР и в установленные графиком сроки (приложение 1).

2.Назначить Головахину Марину Анатольевну, заместителя директора по учебной работе, школьным координатором ВПР, обеспечивающим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведение работ в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского (далее – ОО).

3.Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4.Назначить Колесникову Аллу Леонидовну, секретаря учебной части, техническим специалистом, ответственным за работу в информационной системе, печать материалов.

5.Назначить учителей-предметников ответственными за подготовку и проведение ВПР по классам согласно приложению к настоящему приказу.

6. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР согласно приложению к настоящему приказу.

7. Провести ВПР в 4-8 и 11 классах в традиционной форме. В компьютерной форме провести ВПР в 8-х классах по обществознанию в соответствии с федеральной инструкцией и случайной выборкой. В 11 классе в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

8. Школьному координатору ВПР М.А. Головахиной:

1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> раздел «ВПР»), заполнение форм, получение инструктивных материалов и т.д.

2) Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов во всероссийских проверочных работах с полным охватом обучающихся и своевременное выполнение всех мероприятий в соответствии с утвержденным порядком и планом-графиком проведения ВПР.

3) Выдать каждому участнику код (один на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз.

4) Организовать и провести работу по информированию педагогических работников, обучающихся и родительской общественности об участии в ВПР, о целях и порядке проведения ВПР через сайт школы, информационные стенды школы, общешкольное родительское собрание.

5) Обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР.

6) Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники при проведении ВПР, за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении ВПР.

7) Обеспечить отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение ВПР.

8) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Организаторам проведения ВПР (Приложение 1) в соответствующих кабинетах:

1) проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

2) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

3) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

4) запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.;

5) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их М.А.Головахиной, школьному координатору проведения ВПР.

10.Членам предметной комиссии (экспертам) по проверке ВПР (Приложение 1):

1)прибыть в кабинет заместителя директора по учебной работе для проверки работ учащихся;

2)провести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3)заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.

11. Классным руководителям 4 - 8 и 11 классов:

1) довести График проведения ВПР в 2024 году до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

2) обеспечить явку учащихся на ВПР;

3) своевременно представить справки на отсутствующих учащихся школьному координатору проведения ВПР М.А. Головахиной.

4)довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

12.Учителям-предметникам по предмету ВПР:

1)провести до ВПР инструктаж с учащимися по процедуре проведения работы;

2)назначить на предметную страницу электронного журнала в фактическую дату проведения работы тему урока «Всероссийская проверочная работа»,

3) в КТП сделать корректировку (последующие темы записать путем концентрации материала),

4)выставить отметки за ВПР в электронный журнал в режиме «Обязательно для всех учащихся».

13.Хранение работ участников обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

14.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15.Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского

Ю.Н.Богинский