

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район
(МАОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского)

ПРИКАЗ

от 06.09.2024

№ 411

пос. Мостовской

Об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", в целях осуществления организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского в 2024 - 2025 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе М.А. Головахину.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского

Ю.Н. Богинский

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
приказом МАОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского
от 06.09.2024 г № 411

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам
среднего общего образования в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ			
1.1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
1.2	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ЕГЭ 2025 года (по результатам ЕГЭ 2024 года)	сентябрь 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
II. Организационное сопровождение			
2.1	Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ЕГЭ-2025, распорядительными документами регионального, муниципального уровней	в течение года	Ю.Н.Богинский, директор школы
2.2	Организация совещаний при директоре с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2025 году	в течение года	Ю.Н.Богинский, М.А.Головахина

2.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского	с 1 сентября 2024 по 31 августа 2025	М.А.Головахина заместитель директора по учебной работе
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2025 году	в течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
2.5	Организация работы школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями)	в течение года	библиотекарь
III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями			
3.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ЕГЭ по вопросам: - выбор предметов на прохождение ГИА, - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ; - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи, и др.	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе классный руководитель 11 класса

3.2	Проведение родительских собраний, классных часов среди выпускников 11 класса и их родителей о процедуре, порядке, сроках проведения итогового сочинения: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА	октябрь-ноябрь 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
3.3	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	октябрь-ноябрь 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
3.4	Проведения пробного итогового сочинения (апробация)	ноябрь 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.5	Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (листовки, буклеты)	октябрь-ноябрь 2024 г., январь 2025 г.	Ю.Н.Богинский, М.А.Головахина, заместитель директора по УР, библиотекарь
3.6	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии» др.)	сентябрь - октябрь 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	сентябрь 2024 г. - январь 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.8	Экскурсия для выпускников 11-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях	ноябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.9	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.10	Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ЕГЭ, работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, выявление типичных ошибок	декабрь 2024 г.- май 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя-предметники

3.11	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.12	Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 11 класса	в течение года	классный руководитель 11 класса
3.13	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабомотивированных на учебу	сентябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	Ю.Н.Богинский, директор школы М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.14	Информационно-методические встречи с родителями (законными представителями) по разъяснению: - возможности и необходимости посещения курсов по выбору, консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации, - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности	октябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.15	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА,	Сентябрь 2024 г, январь -март 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР

	- о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
3.16	Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ЕГЭ - 2025	до 5 сентября 2024 г., в течение учебного года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, библиотекарь
3.17	Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА для информирования выпускников и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет	октябрь 2024г.- май 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.18	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	С.В.Бараковская, педагог-психолог
3.19	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024 г.	Ю.Н.Богинский, директор школ, М.А.Головахина, заместитель директора по УР
IV. Организация работы со СМИ			
4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР

	- изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - работе телефонов «горячей линии»; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ЕГЭ		
V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
5.1	Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах: - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году; - проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА в 2024-2025 учебном году; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями); - анкетирование выпускников; - собеседование с выпускниками, учителями-предметниками.	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР

VI. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ			
6.1	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
6.2	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ	декабрь 2024 г., апрель 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
6.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ЕГЭ 2025 года	июнь 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
6.4	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ЕГЭ-2025	август 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ			
7.1	Участие в обучающих семинарах для ответственных в ОО за проведение и подготовку к ЕГЭ	В течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
7.2	Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ (по каждому предмету)	В течение года	учителя-предметники
7.3	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения с учителями, привлекаемыми к проведению итогового сочинения.	ноябрь – декабрь 2024 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
7.4	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ с участниками ЕГЭ и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ.	октябрь 2024 г. – март 2025 г.	учителя-предметники

Заместитель директора
по учебной работе

М.А.Головахина