

# Паспорт библиотеки учреждения общего среднего образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №30 имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район  
Название учреждения

352570 Россия, Краснодарский край, Мостовский район,  
п. Мостовской, микрорайон Энергетиков, 30  
почтовый адрес

8(86192) 5-38-40  
Телефон

mostschool30@mail.ru  
E – mail

Богинский Юрий Николаевич  
Ф.И.О. Руководителя образовательного учреждения (полностью)

Педагог-библиотекарь - Ковальская Нина Николаевна  
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря  
( зав. школьной библиотекой)

Адрес электронной почты библиотеки : mostbibl30@mail.ru

Дата заполнения 02.09.2024 г.



Общие сведения. Библиотека расположена на первом этаже муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30, по адресу: п. Мостовской, мкр. Энергетиков, 30.

1.1 Год основания библиотеки –1999 г.

1.2 Этаж 1, кабинет 30

1.3 Общая площадь библиотеки 114 м<sup>2</sup>

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.5 Наличие читального зала: совмещён с абонементом. Читальный уголок, оснащённый 1 персональным компьютером и 1 ноутбуком, подключёнными к Wi-Fi Интернету. Здесь расположено 10 столов на 20 посадочных мест.

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: есть

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов): библиотечная техника, стеллажи, кафедра, компьютер, принтер. Рабочее место библиотекаря, оснащённое персональным компьютером (операционная система Windows XP) с автоматизированной информационно-библиотечной системой МАРК – SQL, CFNON MF 231 (принтер+сканер+копир), цветным принтером Epson L800.

## 2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - один человек - педагог-библиотекарь: Ковальская Нина Николаевна

2.2 Базовое образование библиотекаря - среднее профессиональное.

2.3.1 Стаж библиотечной работы- 30 лет.

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении- 1 год

2.7 Повышение квалификации: 1996 г. – КЭЦРО г. Краснодара;

2004г. – КУБ ГУ г. Краснодара апрель 2006г.- Армавирский филиал ГОУДПО Краснодарского края

ГОУВПО КУБ ГУ «Информационные системы автоматизации школьных библиотек» 40 ч. 24.09.2004 г

ГБОУ Краснодарского края ККИДППО "Развитие информационно-образовательной среды средствами библиотеки ОУ" 72ч. 19.04.2013г.

ГБОУ "Институт развития образования Краснодарского края "Традиции и новаторство в преподавании русского языка как родного и как неродного" 72ч. 29.10.2017г.

"ГБОУ "Институт развития образования Краснодарского края "Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС " 72ч. 30.06.2018 г.

г. Санкт-Петербург ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» 22.09.2021г. «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов" 150 ч. в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»

г. Санкт-Петербург ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» с 11.022022 по 15.05.2022 г. по программе профессиональной переподготовки «Педагог - библиотекарь в системе образования" 520 ч.

г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования» с 11.06 по 19.06.2024г. по дополнительной профессиональной программе «Формирование и развитие читательской грамотности в соответствии с требованиями ФГОС» 72 ч.

2.7.1 Участие в конкурсах, награждения - нет.

2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности:

2.9 Владение компьютером: да.

3. График работы библиотеки: с 8.00 до 15.15. Санитарный день: последняя пятница каждого месяца

4. Наличие нормативных документов: да

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

4.2 План работы библиотеки: да

4.3 Должностная инструкция библиотекаря: есть

**5. Наличие отчётной документации:**

5.1 Книга суммарного учёта основного фонда: да

5.2 Книга суммарного учёта учебного фонда: да

5.3 Инвентарные книги: есть

5.4 Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да

5.6 Дневник библиотеки: да

5.7 Журнал регистрации и дублирование счетов и накладных: есть

5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: есть

5.9 Папки актов движение фондов: да

5.10 Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителей информации: да

5.11 Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом литературы библиотеки; «Федеральный список экстремистских материалов»

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки- 2280 экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК.

6.3 Учебный фонд – 13682 экз. (без учета частей)

6.3.1 Расстановка учебного фонда: по классам, по предметам.

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий- 17

6.4.1 Для педагогических работников – 3.

6.4.2 Для учащихся - 17

6.4.3 Библиотечковедческих – 0

6.5 В фонде имеются документы на электронных носителях.

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог;

7.2 Систематический каталог - ББК

7.3 Систематическая картотека статей

7.4 Тематические картотеки для учащихся - ЕГЭ

7.5 Тематические картотеки для пед. работников

7.6 Краеведческие картотеки – 85 Кубановедение

7.7 Картотека учебной литературы – есть, 1182 карточки