

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского  
в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2025 году</b>				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11	Август 2025г	Заместитель директора по учебной работе	
2	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в 2025 году	Август 2025г	Заместитель директора по учебной работе	
<b>2.Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11</b>				
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами	В течение года (по мере поступления документов)	Заместитель директора по учебной работе	
2	Подготовка к проведению итогового сочинения как условия допуска к ГИА в 2025 году	Октябрь-ноябрь 2025 года	Заместитель директора по учебной работе	
3	Информирование участников образовательного процесса об обновлении методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
<b>3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Организация участия обучающихся 11 класса в работе межшкольных факультативов, курсов для поступающих в вузы	Сентябрь 2025 г – май 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
2.	Оказание методической консультативной помощи учителям	Сентябрь 2025 г – май 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
3,	Организация работы учителей-предметников по подготовке	Октябрь 2025 г –	Заместитель директора по учебной	

	обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	май 2026 г	работе	
4.	Участие педагогов ОО в курсовой переподготовке повышения квалификации	по отдельному плану ГБОУ ИРО КК	Заместитель директора по УМР	
5.	Мониторинг знаний обучающихся по подготовке к ГИА для выявления обучающихся, показавших низкие результаты по тренировочным диагностическим работам	Октябрь 2025 г – май 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
6.	Организация работы с одаренными обучающимися	Сентябрь 2025 г – май 2026г	Заместитель директора по УМР	
<b>4.Организационно-методическая работа</b>				
1.	Разработка организационно-распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2025 - 2026 учебном году	Сентябрь 2025 г – июнь 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
2.	Организация участия учителей-предметников в семинарах и семинарах – практикумах по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
3.	Организация участия учителей-предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в период проведения ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
4.	Создание и ведение базы данных экспертов предметных комиссий	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
5.	Создание и ведение базы данных участников ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь 2025 г – январь 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
6.	Организация и проведение мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
7.	Обеспечение функционирования на сайте школы рубрики «ГИА-11»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, ответственный за сайт	
8.	Подготовка предложений по составу организаторов в ОУ-ППЭ при проведении ГИА-11 в	Декабрь 2025 - январь 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	

	2026 году			
9.	Организация обучения учителей-предметников и учителей, рекомендованных в качестве организаторов проведения ЕГЭ	По плану РУО	Заместитель директора по учебной работе	
10.	Составление списков претендентов на награждение аттестатом особого образца и медалью	Апрель - май 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
11.	Организация работы по доставке выпускников в ППЭ для сдачи ЕГЭ в экзаменационный период	Май – июнь 2026 г	Директор школы, заместитель директора по учебной работе , классный руководитель 11 класса	
12	Организация работы телефонов «горячей линии»	Октябрь 2025 года – июль 2026 году	Заместитель директора по учебной работе	
<b>5.Работа с педагогическими кадрами</b>				
1.	Заседания методических объединений учителей–предметников по вопросам анализа итогов ГИА-11 в 2025 году и подготовки к ЕГЭ в 2025-2026 учебном году	В течение года	Руководители м/о	
2.	Ознакомление учителей с федеральными региональными и муниципальными нормативными актами по подготовке и проведению ЕГЭ - 2026, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, методические объединения, индивидуальные консультации	В течение года	Директор школы, заместитель директора по учебной работе	
3.	Семинары – практикумы по вопросам подготовки к сдаче ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
4.	Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
5.	Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
6.	Проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по подготовке к ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	

7.	Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	По отдельному плану ГБОУ ДПО «ИРО» КК	Заместитель директора по учебной работе	
8.	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
9.	Составление списков слабоуспевающих обучающихся, индивидуальная работа с этой категории обучающихся	Октябрь 2025 г – апрель 2026 г	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
10.	Участие в краевых мероприятиях по подготовке к проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ) и иностранным языкам	Март –май 2026 г	Заместитель директора по учебной работе, учитель информатики	
11.	Анализ результатов ГИА-11 в 2026 году	Июнь - август 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
12.	Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты о среднем общем образовании в 2026 году	Август 2026 г	Заместитель директора по учебной работе, классный руководитель 11 класса	
<b>6.Работа с обучающимися</b>				
1.	Ознакомление обучающихся 11 класса с общей информацией по проведению ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
2.	Информирование обучающихся об изменениях в контрольно-измерительных материалах ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года	Сентябрь декабрь 2025 г	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
3.	Информирование обучающихся о проведении видеоконсультаций Рособрнадзором совместно с ФГБНУ «ФИПИ», посвященных итоговому сочинению и изменениям в контрольных измерительных материалах единого государственного экзамена 2026 года по всем учебным предметам и т.д.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
4.	Организация и проведение мониторинговых работ и тренировочных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
5.	Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимися по предметам ЕГЭ	В течение года	Учителя - предметники	

6.	Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний	В течение года	Классный руководитель 11 класса, заместитель директора по учебной работе	
7.	Психологические тренинги «Как подготовиться к экзамену» и т.д.	В течение года	Педагог-психолог	
8.	Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
9.	Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
10.	Обеспечение обучающихся необходимым дидактическим материалом	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
11.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация	В течение года	Заместитель директора по учебной работе., учителя-предметники	
12.	Организация мониторинга движения выпускников. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из нее	Ежемесячно ноябрь 2025 – март 2026	Заместитель директора по учебной работе	
13.	Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2026 году	Август 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
14.	Изучение перечня направлений и специальностей вузов и ссузов, по которым будет проводиться прием по результатам ЕГЭ	В течение года	Классный руководитель 11 класса, заместитель директора по учебной работе	
15.	Организация участия в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 класса с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2026 году	по плану МОН КК	Заместитель директора по учебной работе	
16.	Проведение анкетирования по вопросам проведения ГИА	Январь-февраль, март – апрель 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
<b>7.Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Проведение школьных родительских собраний по	В течение года	Заместитель директора по учебной	

	вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11 классе		работе, учителя-предметники, классный руководитель 11 класса	
2.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в контрольно-измерительных материалах ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года	Сентябрь декабрь 2025 г	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
3.	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам проведения ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники, классный руководитель 11 класса	
4.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ЕГЭ: - ознакомление с результатами диагностических работ; - ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники, классный руководитель 11 класса	
5.	Проведение итогового сочинения для родителей (законных представителей)	По плану МОН КК	Заместитель директора по учебной работе	
6.	Проведение тренировочного ЕГЭ для родителей (законных представителей)	По плану МОН КК	Заместитель директора по учебной работе	
7.	Организация участия родительской общественности в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2026 году	В течение года по плану МОН КК	Заместитель директора по учебной работе, классный руководитель 11 класса	
8.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	Январь-февраль, март –апрель 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового	Октябрь 2025 г	Заместитель директора по учебной	

	сочинения; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения);		работе	
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);	До 1 ноября 2025г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	До 30 ноября 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках проведения ГИА-11;	До 30 декабря 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций;	До 18 февраля 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций;	До 22 апреля 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11;	До 22 апреля 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	До 2 августа 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (дополнительный период)	До 2 августа 2026 г	Заместитель директора по учебной работе	

Заместитель директора по учебной работе

М.А.Головахина