

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ИМЕНИ МАРИНЫ ЛАВРЕНТЬЕВНЫ ПОПОВИЧ ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН	Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ИМЕНИ МАРИНЫ ЛАВРЕНТЬЕВНЫ ПОПОВИЧ ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
	Дата: 2025.09.16 13:14:35 +03'00'

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
приказом МАОУ СОШ №30
имени М.Л. Попович
поселка Мостовского
от 29.08.2025 № 397

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского
в 2025 - 2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе, ответственная за подготовку и проведение ГИА-9
1.2	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА-9- 2026 года	сентябрь 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
II. Организационное сопровождение			
2.1	Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2026, распорядительными документами регионального, муниципального уровней	в течение года	Ю.Н.Богинский, директор школы, М.А.Головахина, заместитель директора по УР
2.2	Организация совещаний при директоре с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2026 году	в течение года	Ю.Н.Богинский, директор школы
2.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в МАОУ СОШ № 30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского	с 1 сентября 2025 г. по 31 августа 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ГИА-9-2026	В течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
2.5	Организация работы школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями	в течение года	библиотекарь

	(законными представителями)		
III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями)			
3.1	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к сдаче ГИА-9; - о сдаче ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время сдачи ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи, и др. 	сентябрь 2025 г. - май 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР Классные руководители 9-х классов
3.2	Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты)	октябрь-ноябрь 2025 г., январь 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, библиотекарь
3.3	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	сентябрь - октябрь 2025 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя- предметники
3.4	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.5	Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 9-х классов	в течение года	Классные руководители 9-х классов
3.6	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Ю.Н.Богинский,ди- ректор школы, М.А.Головахина, заместитель директора по УР, учителя- предметники

3.8	Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению: - возможности и необходимости посещения консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9; - целей и порядка использования видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА-9 (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА-9; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности.	октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.9	Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ГИА-9, работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9, выявление типичных ошибок	октябрь 2025 г. - май 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.10	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, - о психологической готовности к ГИА-9, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, - о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Сентябрь 2025, февраль-март 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.11	Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА-9 - 2026	в течение учебного года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.12	Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА-9 для информирования выпускников и их родителей (законных представителей)	октябрь 2025 г.- май 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
3.13	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА-9: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2025 г.- май 2026 г.	С.В.Бараковская, педагог-психолог
3.14	Своевременное информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о перечне вступительных испытаний на направления по специальностям в ССУЗы	В течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР

IV. Организация работы со СМИ			
4.1	<p>Организация информирования участников ГИА-9 через СМИ и на сайте МАОУ СОШ № 30 имени М.Л.Попович поселка Мостовского:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах регистрации для сдачи ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о результатах ГИА-9. <p>Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ГИА-9</p>	в течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
5.1	<p>Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА -9 в 2025-2026 учебном году; - проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 в 2025 - 2026 учебном году; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями); - анкетирование выпускников; - собеседование с выпускниками, учителями-предметниками. 	по отдельному графику	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
VI. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9			
6.1	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года	сентябрь 2025г.- май 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
6.2	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА-9	декабрь 2025 г., апрель 2026 г.	М.А.Головахина
6.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 -2026 года	июнь 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР
6.4	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-9-2026	август 2026 г.	М.А.Головахина, заместитель директора по УР

VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
7.1	Участие в обучающих семинарах для ответственных за проведение и подготовку к ГИА-9 в ОО	в течение года	М.А.Головахина, заместитель директора по учебной работе
7.2	Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ГИА-9 (по каждому предмету)	в течение года	учителя-предметники
7.3	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов	октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	учителя-предметники

Заместитель директора
по учебной работе

М.А.Головахина